



टी बोर्ड
TEA BOARD

आकस्मिक अवकाश अथवा प्रतिबंधित अवकाश के आवेदन हेतु प्रपत्र
Form for Application for Casual Leave or Restricted Leave

- (1) आवेदक का नाम/ Name of the Applicant :
- (2) पदनाम/Designation :
- (3) विभाग/आधिकारी/शाखा :
Department/Officer/Section
- (4) आवेदन का तारीख तक दिये आकस्मिक अवकाश :
Casual Leave at credit on the date of application
- (5) आवेदित छुट्टी का अवधि :
Period of Leave applied for
- (6) अवकाश लेने का कारण :
Ground on which the leave is applied for
- (7) यदि अवकाश के दौरान मुख्यालय से बाहर जा रहा है :
ता. विवरण दी (पता, फोन नम्बर आदि)
Whether leaving headquarter during the leave period,
if so, give details.(Address, Phone No. etc.)
- (8) प्रत्यक्ष, मध्यस्थ, अन्त्यक्ष, यदि है :
Prefix, Midfix, Suffix , if any
- (9) मैं यात्रा अवकाश पर्यायतः लेने का प्रस्ताव देता हूँ/नहीं देता हूँ,
ब्लॉक वर्ष..... हेतु सुनिश्चित अवकाश के दौरान :
I propose/ do not propose to avail myself of Leave Travel Concession,
for the Block Years.....during the ensuring leave.

आवेदक के हस्ताक्षर (तिथि सहित)
Signature of the applicant (with date)
लेखा सं० A/c No.

अधिकारी की संस्तुति/टिप्पणी
Remarks/Recommendation of the Officer

हस्ताक्षर (पदनाम व तिथि सहित)
Signature (with date/ designation)

संस्वाकृत प्राधिकारी का हस्ताक्षर/Signature of the sanctioning authority



टी बोर्ड

TEA BOARD

आजत अवकाश / आकात्सा अवकाश/ अवकाश वस्तार/ काइ अन्य अवकाश, आक.अ/प्रात.अ. के इतर आवेदन

Application for Earned Leave /Medical Leave/ Extension of Leave/ any other type of leave, other than CL/RH

- (1) आवेदक का नाम/ Name of the Applicant :
- (2) पद/ Designation :
- (3) वभाग, कायालय व अनुभाग/Department, office & Section :
- (4) वेतन/ Pay :
- (5) आवेदन का ताथ तक दय अवकाश :
Leave at credit on the date of application
- (6) अवकाश का प्रकृत एव अवाध तथा दनाक :
Nature and period of leave applied for
- (7) राववार व अवकाश, याद काइ, ता उस अवकाश क आरम म :
/ अत म जाइन का प्रस्ताव/Sunday and holidays, if any,
proposed to be prefixed/ suffixed to leave
- (8) अवकाश लेने का कारण/ Ground on which leave is applied for :
- (9) आतम अवकाश स वापसा का ताथ एवं उस अवकाश का अवाध व प्रकृत :
Date of return from leave taken last and nature and period of that leave
- (10) म यात्रा अवकाश रयायत लन का प्रस्ताव दता हू/ नहा दता हू,
ब्लाक वष..... हतु सुनारयत अवकाश क दारान :
I propose/ do not propose to avail myself of Leave Travel Concession,
for the Block Years.....during the ensuring leave.
- (11) याद अवकाश क दारान मुख्यालय स बाहर जा रह हा :
तो ववरण दा (पता, फान नम्बर आद)
Whether leaving headquarter during the leave period,
if so, give details.(Address, Phone No. etc.)

आवेदक क हस्ताक्षर (ताथ व लेखा सं साहत)
Signature of the applicant (with date& A/c no.)

आधकारा का सस्तुत/टप्पणा
Remarks/Recommendation of the Officer

हस्ताक्षर (पदनाम व ताथ साहत)
Signature (with date/ designation)

सस्वाकृत प्राधकारा क हस्ताक्षर/Signature of the sanctioning authority