



क्रम संख्या
Serial No.

TRAVELLING ALLOWANCE BILL

केवल अधिकारियों के लिए For Officers only

[illegible]

₹. Rs.	₹. P.
रेलवे, ह० जहाज या बस Railway, Air or Bus पाइल (अनु० १०) fare (Col. 10) सड़क मार्गरेल्व Road mileage मैल अनु० ११ Miles @ (Col. 11) * अनु० १२ " (Col. 12) दिन विरामके लिए दैनिक भत्ता मांगा गया अनु० १४ days for which daily allowance is claimed (Col. 14) @	
कुल Total	
अन्य कटौतियाँ यदि कोई Other deduction if any	
निवल दवा Net claim	
रुपये Rupees	
हस्ताक्षर Signature	

रुपयों के लिए पारित
Passed for Rupees ()
दिनांक Date

अध्यक्ष, टी बोर्ड Chairman, Tea Board
) दिनांक Date

नियंत्रणार्थी अधिकारी
Controlling Officer

द्वारा जाँच किया गया Checked by

नेत्रिका अधिकारी, Accounts Officer
टी बोर्ड Tea Board

दिनांक Date

भुगतान रुपये Pay Rupees ()
दिनांक Date

वि० सं० एवं टी० सं० अ०
F.A. & C.A.O.
.....

यात्रा भत्ता बिल (टी बोर्ड अधिकारी)

यात्रा भत्ता बिल तैयार करने के लिए अनुदेश

1. विभिन्न प्रकार के रुकने की यात्रा का वर्णन एक ही पंक्ति में नहीं करना चाहिए।
2. स्थानीय यात्रा और आवागमन भत्ता अधिकारी के वेतन के साथ में लेना चाहिए यात्रा भत्ता बिल में नहीं।
3. आधे मील की यात्रा का योग यात्रा भत्ता बिल में नहीं दिखाना चाहिए।
4. जब यात्रा भत्ता का पहला मद पड़ता है, तो इस पड़ता से प्रस्थान की टिप्पणी के सम्म से आरम्भ करना चाहिए।
5. १३ सम्म को प्रत्येक प्रविष्टि १४ सम्म में अनुरूप लेनी चाहिए।
6. जब यात्रा भत्ता पहाड़ी स्टेशन से मांगा गया हो तो "टिप्पणी" सम्म में यह लिखना चाहिए कि पड़ता १० दिन में अधिक हुआ या नहीं।

Travelling Allowance Bill (Tea Board Officer)

Instructions for preparing travelling Allowance Bills

1. Journeys of the different kinds of bills should not be entered in the same line.
2. Permanent travelling and conveyance allowance should be drawn along with pay of the officer concerned and not in travelling allowance bills.
3. Fraction of a Km. in the total of a bill for any one journey should not be claimed.
4. When the first item of a travelling allowance bill is a halt, the date of commencement of this halt should be stated in the "Remarks" column.
5. Against each entry in column 13, there should be a corresponding entry in column 14.
6. When travelling allowance is claimed in respect of a journey to or from a hill station, it should be mentioned in the "Remarks" column whether or not the half has exceeded 10 days.